| R7沖縄女性の就職総合支援事業 求人票 | |
|---------------------|---|
| No | 2025-11 |
| 業種 | 人事労務BPOセンター |
| 求人コード | 2025-11 |
| 会社名 | L エイチアールワン株式会社 |
| 会社HP | https://www.hrone.co.jp/ |
| 求人職種 | ①事務職(人事・給与担当) |
| 雇用形態 | 契約社員 |
| 雇用形態:内容 | 1日7.5h · 週5日勤務 |
| 雇用期間 | 年度での1年更新 |
| 雇用期間:内容 | 年度中途での入社の場合は、入社日~翌年3月31日。 以降は1年更新 |
| 正社員登用制度 | あり:正社員登用制度 |
| 正社員登用制度: | |
| 内容 | 上司の推薦により登用試験を受験。 |
| 職場訓練委託につ | 要相談。 |
| いて | 受入部署の確認が必要になりますので、都度ご相談させてください。 |
| | ・人事、給与システムのデータ入力 |
| 仕事内容 求める人材 | ・書類やデータのやり取り |
| | ・メールや電話による顧客従業員からのお問合せ対応 |
| | ・各種証明書の発行 |
| | ・上記業務に係る業務フローの確立、社内における部門間調整など |
| | 「主体的(Active)」×「行動(Action)」×「チャレンジ(Challenge)」を兼ね備え、人事 |
| | BPO業界の未来を切り拓いていける人材です。 |
| 必要な資格・経験 | |
| 等 | 不問 |
| 採用人数 | |
| 勤務地 | 沖縄オフィス(県外への転勤なし) |
| 勤務時間 | 9時~17時30分 |
| 休日 | 土・日・祝日 |
| 給与 | 月給:180,000円~225,000円+諸手当 ※経験、能力を考慮の上、優遇します。 |
| 昇給 | あり (年1回) |
| | 動念・スキルにより、定期評価あり |
| 賞与 | なし |
| 賞与:内容 | - |
| | 通勤手当(上限5万円/月)※当社規程により支給 |
| 諸手当 | 時間外手当 ※1分単位で支給 |
| 福利厚生 | 社会保険完備、定期健康診断、資格取得支援 |
| | 車通勤OK(無料駐車場あり/利用規定あり) |
| | 服装・髪型・髪色自由、ピアス・ネイル可 |
| | 産休・育休取得実績あり |
| | 正社員登用制度あり(登用実績あり) |
| 必要書類 | 履歴書、職務経歴書 |
| 選考方法 | Web適性試験、面接 |
| 応募方法 | 沖縄県 女性の就職総合支援事業 アデコ事務局へお問い合わせください |
| 子育てママ活躍 | 沖縄オフィスの約9割が女性社員! |
| | 20代の若手から40代のママさん社員まで活躍中。 |
| 未経験歓迎 | 研修とフォロー体制が充実している会社です! |
| 在宅勤務・テレワーク | ᅔᅙᄥᅍᆂᅝᅟᄱᆝᅟᇌᄛᅁᄬᄕᅡᄵᆉᅷᅷᄳᄡᄵᆂᅷ |
| 可 | 在宅勤務あり。但し、配属部署により対応が異なります。 |
| 経験者・キャリア募集 | |
| 40代・50代活躍 | |
| 60代以上活躍 | |
| 副業可 | |
| 英語(外国語)が活 | |
| かせる | |
| | |