

R7沖縄女性の就職総合支援事業 求人票	
No	2025-17
業種	インターネットサービス業
求人コード	2025-17
会社名	株式会社シーエー・アドバンス
会社HP	https://www.ca-adv.co.jp/
求人職種	【社員の問い合わせ対応】 ヘルプデスク
雇用形態	契約社員
雇用形態:内容	【契約の更新】 有 ↳勤務成績・勤務態度、能力、業務量・進捗、会社の経営状況等を総合判断 【更新回数上限】 3回
雇用期間	初回3ヶ月～12ヶ月
雇用期間:内容	雇用期間：内容： 最大3回まで更新可。各回の期間は下記範囲で個別決定。 ・1回目：3～12ヶ月 ・2回目：3～12ヶ月 ・3回目：3～6ヶ月 （※個別の評価・業務状況等により決定）
正社員登用制度	あり
正社員登用制度:内容	所属長推薦と人事審査により、勤務成績・勤務態度・スキル／役割期待の充足度・出勤状況・事業の人員計画等を総合判断し、評価確定月を中心に登用機会あり（必要に応じ面談実施）。
仕事内容	・社員へのパソコン受渡しや返却、キーボードやマウスの貸出、社員証の登録作業（簡単な対面对応から！） ・社員が利用するパソコンの初期設定（マニュアルがあるため安心） ・パソコンの不具合に関する初期対応や、アプリのインストールをサポート（レベルUP 対面对応！） ・社員さんからの質問やトラブルにチャットで対応（チャット対応！） ・社内申請のサポート（メールでやりとり）
求める人材	PCを触るのが好き/ ITにちょっと興味がある（今は詳しくなくてもOK！） /「ありがとう」って言われるとやる気が出る/変化を楽しめる人 /新しいことにチャレンジできる人
必要な資格・経験等	必要な資格は特になし！ 【必須】 ・1年以上、同じ職場で働いた経験がある方 ・パソコンの利用やIT関連に抵抗がない方 ・体調管理に自信がある方 【歓迎】 ・チャットでのやりとりに抵抗がない方 ・人と話すのが苦じゃない方 ・柔軟に動ける方
採用人数	1名
勤務地	沖縄県那覇市おもろまち
勤務時間	10:00～19:00（実働8時間、休憩1時間）
休日	完全週休二日制(土・日);祝日;年末年始;有給;慶弔休暇;育児・介護休暇;
給与	月給230,000円～
昇給	あり
昇給:内容	半期に1度査定面談あり
賞与	なし
賞与:内容	—
諸手当	時間外勤務手当(深夜・深夜外);住宅手当（直線距離1.5km圏内/世帯主に限る）;通勤費支給;
福利厚生	各種社会保険完備;年1回健康診断;
必要書類	履歴書;職務経歴書;
選考方法	1次選考(書類) 2次選考(面接+Web適性検査) 3次選考(面接)
応募方法	エントリーは沖縄県女性の就職総合支援事業 事務局にご連絡ください。

備考	20代・30代の方が多く活躍中です。
子育てママ活躍	—
未経験歓迎	未経験スタート、大歓迎！ 今いるメンバーも、ほとんどが未経験からスタート！ はじめは先輩がとなりで教えてくれるOJTあり、「分からない」をちゃんと聞ける環境だから安心です！
在宅勤務・テレワーク可	—
経験者・キャリア募集	▼コールセンターやユーザーサポートなどの実務経験がある場合 (例：2年以上コールセンターにて勤務/案件を幅広く経験) ┃テクニカルサポート ┃ヘルプデスク ┃コールセンター など 月給245,000円～
40代・50代活躍	—
60代以上活躍	—
副業可	チーム内での相談と社内での申請が必須。業務に支障のない範囲で調整をお願いいたします。
英語(外国語)が活かせる	—