R7沖縄女性の就職総合支援事業 求人票

No	2025-16
求人コード	2025-16
会社名	一般財団法人 沖縄美ら島財団
会社HP	財団HP： http://churashima.okinawa/
求人職種	①事務補助スタッフ(財務課)
雇用形態	フロントラインスタッフ(契約社員)
雇用形態:内容	週5日/8h
雇用期間	1年更新契約 (試用期間:3ヶ月間)
雇用期間:内容	入社後3カ月間は試用期間。※試用期間中も待遇が変わることはありません。勤務状況や能力等により更新の可否を判断。
正社員登用制度	あり
正社員登用制度:内容	当財団において3年以上の勤務実績を経て、エントリー資格取得。
仕事内容	1. 経理業務等(売上や支払の仕訳伝票作成、振込業務) 2. 電話・FAXでの内容確認や対応、パソコンでのデータ入力、ファイル整理 3. 社用車で銀行などへの入金・出納業務(業務に慣れるまで丁寧にサポート) 4. その他全般の業務補助
求める人材	協調性があり周囲と連携しながら仕事を進められる方
必要な資格・経験等	1. 簿記資格お持ちの方優遇 2. 簿記に興味がある方 3. 基本的なパソコン操作ができる方(Excel・Wordでの入力作業)
採用人数	1人
勤務地	一般財団法人沖縄美ら島財団 本部棟(沖縄県国頭郡本部町字石川888番地)
勤務時間	9時～18時
休日	土曜日、日曜日、祝日に相当する日数、12月29日から1月3日に相当する日数
給与	大卒以上:181,440円～ 短大・専門卒:176,580円～ 高卒:171,720円～ ※昇給上限:230,390円 ※学歴、職務経験などを考慮し基本給を査定
昇給	あり(年1回)
昇給:内容	勤怠・スキルにより、定期評価あり
賞与	年2回:6/12月(当財団の業績により支給。業績賞与)
賞与:内容	※令和6年度実績 約44万円(夏・冬合計額)
諸手当	通勤手当(上限20,900円/月)、時間外手当、休日勤務手当、子ども手当、繁忙期報奨
福利厚生	社会保険完備(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険) 企業年金(全額会社負担による年金上積み制度) 結婚休暇、病気休暇、忌引休暇、リフレッシュ休暇 産休・育休など各種休暇 福利厚生施設利用助成制度 資格取得奨励制度あり 制服貸与 健康診断あり
必要書類	履歴書
選考方法	1次選考(書類) 2次選考(面接)
応募方法	沖縄県 女性の就職総合支援事業 アデコ事務局へお問い合わせください
子育てママ活躍	会社の約6割が女性職員で、多くのママが活躍しています!
未経験歓迎	経理未経験でも経理業務に興味のある方、簿記資格取得を目指している方大歓迎!
在宅勤務・テレワーク可	
経験者・キャリア募集	
40代・50代活躍	
60代以上活躍	
副業可	
英語(外国語)が活かせる	