

R7沖縄女性の就職総合支援事業 求人票	
No	2025-57
求人コード	2025-57
業種	情報処理サービス業
会社名	株式会社オーシーシー
会社HP	https://www.occ.co.jp/
問合せ先TEL	098-876-1171
問合せ先Mail	job@occ.co.jp
求人職種	営業事務支援(地方自治体:市町村 向け)
雇用形態	契約社員
雇用形態:内容	週4-5日 5H～8H ※面接時に応相談・フルタイム勤務歓迎
雇用期間	1ヶ月～6ヶ月単位の契約更新
雇用期間:内容	入社後1年未満は1ヶ月～3ヶ月の契約更新。以降は6ヶ月毎の契約更新
正社員登用制度	あり
正社員登用制度:内容	勤務実績や業務への取り組み姿勢、周囲とのコミュニケーションなどを総合的に評価して判断しています。上長による推薦と役員面接を経て登用の可否を決定いたします。
仕事内容	<p>市町村役場向け営業の事務サポートとして、請求書発行や案件の管理、文書作成を行って頂きます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発注・請求処理 メーカーへの発注処理・納期確認およびお客様への請求処理に関する業務。 ・案件の進捗管理 各営業パーソンへ案件の進捗状況を確認し管理。 ・書類・文書作成 報告、連絡などの書類や契約書などの文書作成。 ・その他、事務全般 他のメンバーの支援や、その他事務に関する業務を行ないます。
必要な資格・経験等	パソコン基本操作（マウス操作・タイピング、Microsoft Office Excel・Word・PowerPoint操作全般）
採用人数	Total:2名程
勤務地	浦添市沢岬
勤務時間	9:00～18:00
休日	<ul style="list-style-type: none"> ・完全週休二日制(土日、祝日) ・有給休暇(入社6か月後より/時間単位で取得可能) ・年末年始休暇 ・リフレッシュ休暇(年3～5日)(入社1年後より) ・慶弔休暇、介護・育児休暇
給与	月給 105,600円～200,000円
昇給	あり（正社員のみ）
昇給:内容	年1回(7月)
賞与	あり（正社員のみ）
賞与:内容	年2回(夏期・冬期)：業務実績、会社業績による
諸手当	各種手当（通勤（片道2km以上）・時間外・深夜・休日等）
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ▼雇用・労災・健康・厚生年金（法令に則り適用） ▼有給休暇 ▼産休・介護・子の看護休暇など各種休暇 ▼定期健康診断 ▼車通勤可 ▼マイカー通勤OK（マイカー通勤規定あり） ▼交通費支給
必要書類	履歴書・職務経歴書
選考方法	STEP1：書類選考 STEP2：適性検査・一次面接(所属業務責任者) STEP3：二次面接(部門長、役員)
応募方法	沖縄県 女性の就職総合支援事業 アデコ事務局へお問い合わせください。