

## R7沖縄女性の就職総合支援事業 求人票

|           |  |
|-----------|--|
| No        | 2025-63  |
| 求人コード     | 2025-63  |
| 業種        | 不動産業   |
| 会社名       | 託一株式会社   |
| 会社HP      | <a href="https://takuichi.co.jp/">https://takuichi.co.jp/</a>                      |
| 求人職種      | 一般事務   |
| 雇用形態      | 正社員  |
| 契約期間      | 期間の定め無し  |
| 試用期間      | 有（期間： 3ヶ月）<br>条件変更 有<br>※試用期間中の月給177,600円、その他変更無し                                  |
| 業務内容      | 受電・受付（来客）対応、備品・施設・車両管理<br>営業補助、各種帳票や契約書の作成 等<br>【雇入直後】<br>一般事務<br>【変更後の範囲】<br>一般事務 |
| 求める人材     | 未経験OK、PC操作が不自由なく使える程度  |
| 必要な資格・経験等 | 特になし   |
| 採用人数      | 若干名  |
| 勤務地       | 〒902-0067<br>沖縄県那覇市安里361番地34（本社）<br>【雇入直後】<br>本社<br>【変更の範囲】<br>本社                  |
| 勤務時間      | 8：45～17：45   |
| 休日        | 土日祝祭日（年間休日数125日）   |
| 給与        | 月給189,650円～（固定残業手当 20時間分含）   |
| 昇給        | あり（年に2回定期で昇降格査定あり）   |
| 昇給:内容     | 7,500円/月～20,000円/月   |
| 賞与        | あり   |
| 賞与:内容     | 実績に応じて支給あり（直近2年支給なし）   |
| 諸手当       | 役職手当、資格手当、専任手当   |
| 福利厚生      | ▼雇用・労災・健康・厚生年金（法令に則り適用）<br>▼有給休暇<br>▼産休・介護休暇など<br>▼定期健康診断<br>▼車通勤応相談               |
| 必要書類      | 履歴書、職務経歴書  |
| 選考方法      | 面接、筆記試験（一般常識テスト：漢字の読み、書き、計算、敬語）  |
| 応募方法      | 沖縄県 女性の就職総合支援事業 アデコ事務局へお問い合わせください。   |
| 子育てママ活躍   | 本社、店舗問わず子育てされている女性が活躍しています！  |
| 未経験歓迎     | 事務職に限らず未経験から活躍している社員が多数！   |

R7沖縄女性の就職総合支援事業 求人票

|             |                          |
|-------------|--------------------------|
| 在宅勤務・テレワーク可 | 不可                       |
| 経験者・キャリア募集  | 経験、資格に応じて条件面は応相談となります。   |
| 副業可         | 事前に申請が必要ですが承認されれば副業可能です！ |